

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ricardo Antonio Vivar Rosales
Número de contrato: DGPCYN-029-2553-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TECNICOS
Número de Factura: 1263029435
Honorarios Mensuales: Q. 4,500.00
Monto Total del Contrato: Q. 13,209.68
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

CUI: 2998 13479 0101
Acuerdo Ministerial: 1083-2022
Nit del Contratista: 99431742
Serie: 1A61789D
Período del Informe: NOVIEMBRE 2022
Plazo del Contrato: 03/10/2022 al 31/12/2022

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
b) Brindé apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
c) Apoyé en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
d) Brindé apoyo en el inventario de la documentación trasladada a la biblioteca Nacional de Guatemala.
e) Brindé apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
f) Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en el desarmado de andamios en la antigua satr en antigua guatemala
h) Apoyé en la limpieza del pasillo de la antigua sat en antigua guatemala
i) Brindé apoyo en el pintado de molduras en la antigua sat en antigua guatemala
j) Brindé apoyo en la restauracion de una de las bovedas de la antigua sat en antigua guatemala
k) Brindé apoyo en el hidrolavado de las parades de la antigua sat en antigua guatemala
l) Apoyé en la extraccion de ripio en la antigua sat en antigua guatemala

Ricardo Antonio Vivar Rosales

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ricardo Antonio Vivar Rosales]

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Gustavo Adolfo Amarra Paz]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL